Stadgar
Somaliska Riksförbundet i Sverige

Antagen den 9 december 1996
Reviderad den 26 juli 1998
Reviderad den 29 May 2004
Reviderad den 29 Mars 2009 (somalisk version)
Reviderad den 26 Mars 2016
Reviderad den 31 Mars 2019

Innehållsförteckning

Stadgar **1**
Somaliska Riksförbundet i Sverige **1**
§ 1. Organisation **3**
§ 2. Ändamål **3**
§ 3. Medlemskap **3**
3.1. Hedersmedlem **4**
3.2. Nationellt och internationellt samarbete **4**
§ 4. Medlemsavgift **4**
§ 5. SRFS:s Organ **4**
§ 6. Årsmöte **5**
6.1. Extra årsmöte **5**
§ 7. Kallelse och motioner **6**
§ 8. Nomineringar **6**
§ 9. Styrelse **6**
9.1. Styrelsens arbete **6**
9.2. Styrelsens uppgifter **7**
§ 10. Arbetsutskott **7**
§ 11. Generalsekreterare **7**
§ 12. Firmatecknare **7**
§ 13. Arbetsgrupp **8**
§ 14. Valberedning **8**
14.1. Valberedningens uppgift **8**
§ 15. Förbundsråd **8**
15.1. Förbundsrådets uppgift **8**
§ 16. Revisorer **9**
16.1. Revisorernas Uppgifter **9**
§ 17. Uteslutning **10**
§ 18. Utträde **10**
§ 19. Stadgeändring **10**
§ 20. Upplösning **10**

§ 1. Organisation

Somaliska riksförbundet i Sverige (SRFS) är en demokratisk och partipolitiskt obunden ideell organisation och har sitt säte i Stockholm.

SRFS har ett kvinnoförbund och ett ungdomsförbund med samma ändamål som SRFS. Kvinnoförbundet och ungdomsförbundet utgör organisationer inom SRFS med egna stadgar, vilka skall fastställas av SRFS styrelse.

Somaliska riksförbundet i Sveriges emblem består av två öppna händer som håller Somalias flagga.

Organisationens namn:
På somaliska: Ururka isbahaysiga ummadda soomaaliyeed ee Iswiidhan
På engelska: Somali national association in Sweden

§ 2. Ändamål

- Att arbeta för svenska somaliernas integration och delaktighet i samhället.
- Att arbeta för ett jämlikt samhälle fritt från främlingsfientlighet, rasism och alla andra former av diskriminering.
- Att synliggöra, upplysa om och hålla den rika somaliska kulturen levande i samhället samt främja det somaliska språkets utveckling.
- Att komplettera och förstärka medlemsorganisationers verksamhet.
- Att arbeta för återuppbyggnad, utveckling och fred i Afrikas horn och framför allt i Somalia.
- Att arbeta för ett effektivare och målinriktat utvecklingsbistånd som skapar ett rättvist och hållbart samhälle.

§ 3. Medlemskap

Medlemskap kan beviljas en svensk-somalisk organisation eller stödmedlem som ställer sig bakom SRFS:s stadgar och strategiska plan. Organisationen ska vara verksam och ha demokratisk styrning. Stödmedlem är företag och stiftelser som stödjer SRFS:s verksamhet. Stödmedlemmen har yttrande- och förslagsrätt, men ingen rösträtt.

Medlemskap kan beviljas först då sökande organisation, med undantag för stödmedlemmar, hållit ett årsmöte det senaste året. Medlemskap beviljas av styrelsen.

Vid ansökan skall organisationen:
- Inkomma med skriftlig medlemsansökan.
- Inkomma med styrelseprotokoll som visar beslut om medlemsansökan.
- Lämna in stadgar, årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse och medlemsantal med kön och ålder.
- Lämna in uppgifter om organisationens kontaktperson, adress, telefon och E-post.
- Betala in medlemsavgift till SRFS.

Medlemsorganisationerna har rätt till att:

- kallas till årsmöte
- välja och bli vald till SRFS:s olika organ
- få löpande information om SRFS:s verksamhet
- lämna in yttrande och förslag samt ha röst- och beslutsrätt vid årsmöte.

Medlem som inte betalat medlemsavgiften i tid har inget yttrande-, förslags- eller rösträtt och bjuds inte till årsmötet. Medlem som inte betalat medlemsavgiften tre år i rad utesluts automatiskt ur SRFS.

3.1. Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan SFRS:s fyra organ gemensamt utnämna den som på ett utomordentligt sätt främjat SRFS:s verksamhet. Alla SRFS:s f.d. ordförande blir automatiskt hedersmedlemmar. Hedersmedlem har yttrande- och förslagsrätt, men ingen rösträtt. Hedersmedlem är befriad från avgift. Styrelsen avgör antalet hedersmedlemmar som ska kallas till varje årsmöte.

3.2. Nationellt och internationellt samarbete

Somaliska riksförbundet i Sverige kan inträda som medlem i nationella och internationella sammanslutningar vars ändamål sammanfaller med SRFS:s eller gagnar dess sak. Beslut om inträde i och utträde ur sådana sammanslutningar fattas av styrelsen som också beslutar om SRFS:s representation.

§ 4. Medlemsavgift

Medlemsavgiften för kommande år fastställs av årsmötet och måste betalas in senast den 31 december varje år.

§ 5. SRFS:s Organ

SRFS består av följande organ:

- Årsmöte
- Styrelse
- Revisorer
- Valberedning
- Förbundsråd

Styrelsen, revisorerna, valberedningen och förbundsrådet träffas fyra gånger per år för att följa upp och diskutera SRFS:s verksamhet och dess utveckling. Förbundsrådet är sammankallande till dessa möten som skall protokollföras.

§ 6. Årsmöte

Årsmötet är SRFS:s högsta beslutande organ. Varje medlemsorganisation representeras med ett ombud för varje påbörjat 500-tal medlemmar dock med högst fem ombud. Antalet medlemmar beräknas på föregående årsredovisning från medlemsorganisationerna.

Varje ombud har yttrande-, förslags- och rösträtt vid årsmöte. Stödmedlem kan delta årsmötet och har yttrande och förslagsrätt, men ingen rösträtt. Yttrande- och förslagsrätt har även styrelseledamöter, revisorer, valberedning och förbundsrådet.
Styrelsens ledamöter äger inte rösträtt vid beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

Årsmötet ska hållas senaste den 31 mars varje år. Årsmötet är stadgeenligt då en majoritet av medlemsorganisationerna är närvarande. Årsmötesbeslut fattas med enkel majoritet.

Vid årsmötet skall minst följande punkter förekomma:

1. Förteckning över mötesdeltagare
2. Öppnande och välkomsttal
3. Årsmötets stadgeenliga utlysande
4. Fastställande av röstlängd och utdelning av röstkort
5. Val av mötesordförande, sekreterare och två protokolljusterare tillika rösträknare
6. Godkännande av dagordning
7. Styrelsens och generalsekreterarens verksamhets- och ekonomisk berättelse
8. Genomgång av styrelsens eventuella ändringar/uppdateringar av ansvars- och delegationsordning
9. Revisionsberättelse
10. Fastställande av verksamhetsplan och budget samt ersättningar
11. Styrelsens ansvarsfrihet
12. Motioner och rapporter
13. Val av styrelse (firmatecknare protokollförs)
14. Val av revisorer och utseende av auktoriserad revisor
15. Val av förbundsråd
16. Val av valberedning
17. Fastställande av medlemsavgifter
18. Övriga frågor
19. Bestämmande av tid och plats för nästa årsmöte
20. Årsmötets avslutande

6.1. Extra årsmöte

Styrelsen har rätt att besluta om och sammankalla extra årsmöte. Extra årsmöte sammankallas också av styrelsen om en majoritet av medlemsorganisationerna så begär. Extra årsmöte kan endast hållas tre månader före eller efter det ordinarie årsmötet.

Extra årsmöte kan endast besluta i ärenden som upptagits på den dagordning som tillställts medlemsorganisationerna i samband med kallelsen.
Vid extra årsmöte gäller för övrigt vad som stadgas för ordinarie årsmöte.

§ 7. Kallelse och motioner

Kallelse till årsmötet skall utgå senast 8 veckor före årsmötet. Motionsrätt tillkommer medlemsorganisationerna, styrelseledamöter, revisorer, valberedning och förbundsrådet. Motioner skall ha inkommit senast 6 veckor före årsmötet. Årsmöteshandlingar skall utsändas senast två veckor före årsmötet. Motionerna bereds av styrelsen och årsmötet beslutar. Styrelsen ska i ett yttrande motivera sitt ställningstagande och till- eller avstyrka motionen, dock inte om motionen gäller nomineringar av ledamöter till valberedningen. Sådana motioner ska styrelsen utan förändring presentera på årsmötet. Kallelse till extra årsmöte skall utgå minst fyra veckor före årsmötet.

§ 8. Nomineringar

Nomineringar av ledamöter till valberedningen kan endast skickas genom motion i enlighet med § 7 i stadgarna till info@srfs.se.

Nomineringar av ledamöter till styrelsen, revisorerna och förbundsrådet ska lämnas till valberedningen bl. a via mail till valberedningen@srfs.se. Valberedningen kan bestämma tidsfrist för sådana nomineringar.

§ 9. Styrelse

Valbar till styrelsen är person som nominerats av valberedningen eller årsmötet. Styrelsen består av ordförande och sex övriga ledamöter samt fem suppleanter i bestämd ordningsföljd i särskilt ansvarsområde. Styrelsens ledamöter väljs på två år.

Styrelse består av:

1. Ordförande
2. Vice ordförande
3. Sekreterare
4. Kassör
5. Kommunikationsansvarig
6. Ansvarig för sociala frågor
7. Medlemssamordnare
8. 5 Suppleanter

9.1. Styrelsens arbete

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden eller om minst tre av styrelsens ledamöter så begär. Styrelsen skall sammanträda minst 10 gånger per verksamhetsår. Styrelsens sammanträden och beslut skall protokollföras. Styrelsen är beslutsmässig då en majoritet av dess ledamöter eller suppleanter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet och vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Styrelseledamöterna har närvaroplikt i styrelsemöten. Ordföranden leder och fördelar styrelsearbetet samt följer upp styrelsens arbete både på individ- och gruppnivå.

9.2. Styrelsens uppgifter

Styrelsen ansvarar för SRFS:s verksamhet mellan årsmöten. Styrelsen träder in i detta ansvar när den väljs och behåller det tills ny styrelse väljs.
Styrelsen ansvarar för att:

- sammankalla och organisera årsmöte
- verkställa årsmötets beslut
- bereda ärenden inför årsmötet
- tillsätta/avsätta generalsekreterare
- inom av årsmötet fastställda ramar fatta övergripande beslut om SRFS:s verksamhet
- förvalta SRFS:s tillgångar
- avge verksamhets- och ekonomisk berättelse tillsammans med generalsekreterare
- granska och följa upp verksamhet som leds av en arbetsgrupp
- granska och utvärdera SRFS:s projekt tillsammans med projektansvarige
- ge revisorerna, förbundsrådet och valberedningen tillgång till styrelseprotokoll för insyn/information
- ansvara för att SRFS:s handlingar förvaras och arkiveras på sätt som står i överensstämmelse med god arkiveringssed

Styrelsen ska senast den 1 februari till revisorerna överlämna uppgift om SRFS:s ekonomiska ställning vid senaste årsskiftet samt övriga för revisionen erforderliga handlingar.

Om någon styrelseledamot vill lämna sitt uppdrag ska han/hon skicka sin avskedsansökan till förbundsrådet.

§ 10. Arbetsutskott

Styrelsens arbetsutskott består av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare. Arbetsutskottets uppgift är att förbereda och följa upp styrelsemöten samt handha ärenden och ansvarsområden som delegerats av styrelsen.

§ 11. Generalsekreterare

Styrelsen tillsätter generalsekreterare om ekonomin tillåter och ska årligen utvärdera generalsekreterarens arbete. Styrelsen definierar generalsekreterarens uppgifter och ansvarsområden. Därutöver ska styrelsen till generalsekreteraren lämna riktlinjer och anvisningar för den löpande förvaltningen.
Styrelsen ska besluta om ansvars- och delegationsordning för generalsekreteraren.

§ 12. Firmatecknare

SRFS:s firmatecknare är styrelseordförande, sekreterare och kassör.
Vid varje tillfälle måste minst två av firmatecknarna underteckna gemensamt.
Firmatecknarna kan besluta om tillfällig delegering av firmateckningsrätt genom styrelsemöte.

§ 13. Arbetsgrupp

En arbetsgrupp kan vid behov bildas, omstruktureras eller upplösas av årsmötet eller styrelsen. Arbetsgruppen finns bara under uppdragsperioden och lyder under uppdragsgivaren (årsmöte/styrelse).

§ 14. Valberedning

SRFS:s valberedning består av 7 ledamöter som väljs på årsmötet på tvåårsperiod. Årsmötet utser även ordförande som tillika är sammankallande. Valberedningen är beslutsmässig då en majoritet av dess ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet och vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen ska till årsmötesordförande överlämna inkomna motioner gällande nomineringar av ledamöter till valberedningen. Den sittande valberedningens ordförande ska också överlämna en lista på vilka av sittande valberedningens ledamöter som önskar att kandidera för en ny period. Årsmötesordförande ska presentera kandidaterna till årsmötet. Om inga motioner inkommer, ska årsmötesordförande tillsammans med sin sekreterare konsultera med SRFS:s sittande organ och sedan presentera ett förslag för kandidater till valberedningen.

14.1. Valberedningens uppgift

Valberedningen ansvarar för att:

- Nominera kandidater till styrelse, revisorer och förbundsrådet inför årsmöte
- På uppdrag av förbundsrådet nominera ersättare till vakant position i styrelsen eller revisorerna mellan två årsmöten
- Se till att styrelsens ledamöter har erfarenheter som är nödvändiga för det arbete som SRFS beslutat att genomföra samt att ledamöterna är medvetna om det personliga ansvar som styrelseuppdraget innebär och vilket ansvar och uppgift som åläggs dem
- Vid behov ersätta ledamöter i förbundsrådet mellan två årsmöten

Valberedningen ska börja sitt arbete minst tre månader innan val hålls på årsmötet.

Om någon ledamot i valberedningen vill lämna sitt uppdrag ska han/hon skicka sin avskedsansökan till förbundsrådet.

§ 15. Förbundsråd

Förbundsrådet består av sju (7) ledamöter och väljs på årsmötet med två års mandatperiod. Årsmötet utser även ordförande som tillika är sammankallande. Förbundsrådet jobbar på uppdrag av årsmötet att kontrollera och följa upp SRFS:s verksamhet. Förbundsrådet är beslutsmässig då en majoritet av dess ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet och vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

15.1. Förbundsrådets uppgift

Förbundsrådet företräder årsmötet i följande fall:

- Att mellan två årsmöten
    - besluta om avsättning av en styrelseledamot som inte fullföljer sitt uppdrag,
    - ge valberedningen i uppdrag att komma med kandidatförslag vid vakans i någon av SRFS:s olika organ,
    - besluta om tillsättning av ledamöter i SRFS:s olika organ vid vakans,
    - att anmäla eventuella avsättningar/tillsättningar av ledamöter i SRFS:s olika organ på det närmaste årsmötet.
- Att ha inblick i styrelsens-, revisorernas- och valberedningens verksamheter och rapportera om sitt arbete på årsmötet.
- Att ta emot och hantera eventuella avskedsansökningar från ledamot i något av SRFS:s olika organ och ge besked inom en rimlig tid.
- Att arbeta för att lösa eventuella konflikter inom SRFS.

§ 16. Revisorer

Årsmötet utser tre revisorer vilka väljs på tvåårsperiod. Årsmötet utser även ordförande som tillika är sammankallande. Revisorernas möten är beslutsmässiga då en majoritet av dess ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet och vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.
Revisorerna skall i enlighet med god revisionssed granska föreningens verksamhet, räkenskaper och förvaltning.

Revisorerna ska regelbundet utvärdera organisationens interna styrning och kontroll, och därigenom säkerställa att verksamheten bedrivs på ett effektivt sätt och att de styrande dokument som antagits följs inom organisationen.

Styrelseordförande har mandat att till revisorerna rapportera styrelseledamot som inte fullföljer sitt uppdrag. Varje styrelseledamot har en skyldighet att till revisorerna rapportera eventuella fel och brister i styrelsearbetet.
Ledamöter i övriga SRFS organ och medlemsorganisationerna kan också rapportera eventuella brister i SRFS:s arbete till revisorerna.

Revisorerna ska ta hjälp av en auktoriserad revisor som utses på årsmöte.

16.1. Revisorernas Uppgifter

Revisorerna ansvarar för att:

- löpande granska och följa upp SRFS:s ekonomi och förvaltning,
- granska kassörens bokslut så att det uppfyller gällande bestämmelser för bokslut,
- delta styrelsemöten och granska samt följa upp protokoll från styrelse- och arbetsutskottsmöten. Om de hittar brister genom protokoll, sina egna granskningar eller brister rapporterade av andra SRFS:s organ eller medlemsföreningar, ska de inleda en undersökning mot den/dem bristen gäller och vid behov ge den/dem en skriftlig varning,

- rapportera till förbundsrådet en ledamot som redan har fått skriftlig varning men som inte åtgärdat bristen, så att förbundsrådet kan besluta om eventuell avsättning,
- lägga fram sitt yttrande om ansvarsfrihet för styrelsen på årsmötet,
- Revisorerna ska fortlöpande utföra sitt granskningsarbete. Det åligger dem att senast den 20 februari till styrelsen överlämna revisionsberättelse, med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet, att framläggas vid nästa årsmöte.

Om någon revisor vill lämna sitt uppdrag ska han/hon skicka sin avskedsansökan till förbundsrådet.

§ 17. Uteslutning

Årsmötet kan genom beslut med två tredjedels majoritet utesluta medlemsorganisation som underlåter att fullgöra sina förpliktelser gentemot SRFS, skadar SRFS:s verksamhet eller på annat sätt motarbetar SRFS:s syfte och strategisk plan.
Uteslutning ska föregås av protokollförd dialog mellan SRFS och berörd medlemsorganisation samt underlag att ta beslut på.

Medlem i kvinnoförbundet eller ungdomsförbundet som verkar aktivt för annan organisation vars verksamhet inte är förenlig med SRFS:s mål, vägrar ställa sig bakom SRFS:s stadgar eller på annat sätt skadar SRFS:s syften kan, sedan han eller hon har getts tillfälle att skriftligen yttra sig, uteslutas av SRFS:s styrelse. För uteslutning krävs minst två tredjedelar av styrelsens röster. Utesluten medlem kan beviljas återinträde av SRFS:s styrelse. För sådant beslut krävs minst två tredjedelar av styrelsens röster.

§ 18. Utträde

Medlem som vill träda ut ur SRFS skall inkomma med en skriftlig ansökan och styrelseprotokoll där detta framgår. Beslut om utträde fattas av SRFS:s styrelse.

§ 19. Stadgeändring

SRFS:s stadgar kan ändras genom likalydande beslut med enkel majoritet på två på varandra följande årsmöten. Minst ett av dessa möten skall vara ordinarie årsmöte.
Om det uppkommer meningsskiljaktigheter om stadgarna, har årsmötet tolkningsrätt.

§ 20. Upplösning

SRFS upplöses genom likalydande beslut med två tredjedels majoritet på två på varandra följande årsmöten varav minst ett är ordinarie årsmöte.
Då SRFS upplöses ska dess tillgångar fördelas av årsmötet till somaliska biståndsorganisationer med ändamål som överensstämmer med SRFS:s syfte.